

GUÍA Y RECOMENDACIONES PARA LA ESCRITURA DEL TRABAJO PARA EL CONGRESO Y EXPOSICIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA FUNDICIÓN FUNDIEXPO 2021

Se recomienda que los autores sigan el esquema que se describe a continuación al preparar su ponencia, es muy importante dirigir su ponencia en forma técnica y no comercial:

1. Título.
2. Nombre y afiliación de autor.
3. Resumen.
4. Introducción.
5. Texto, tablas y figuras.
6. Agradecimientos.
7. Referencias.
8. Apéndices.

1. Título.

El título debe resaltar el tema a tratar y de atraer la atención del posible lector. El título debe ser lo más conciso posible.

2. Nombre y afiliación de autor.

Lista de los autores del trabajo, sin emplear títulos académicos o de cortesía. Se debe incluir el nombre de la empresa o institución en que se labora, la dirección electrónica del autor con el que los lectores interesados podrán entrar en contacto.

3. Resumen.

El resumen debe contener la información más importante, así como las conclusiones del trabajo. Un resumen bien escrito no debe contener más de 200 palabras.

4. Introducción.

La introducción contiene la información previa y motivos para realizar el trabajo, debe ser breve y debe plantear el objetivo del mismo.

5. Texto, tablas y figuras.

Es la parte esencial del trabajo; debe limitarse el uso de marcas o nombres propios de productos y procesos, no son aceptables los comentarios con fines comerciales. Los nombres comerciales pueden reemplazarse por descripciones genéricas. Las tablas y figuras se incorporan al texto lo más cercano posible a su mención.

6. Agradecimientos.

Esta sección debe ser pequeña y sólo debe contener a las instituciones, empresas o individuos que apoyaron el trabajo y que no se han mencionado en la afiliación o entre los autores.

7. Referencias.

Las referencias enlistan trabajos previos realizados en el área de interés del trabajo y reconocen los logros y resultados de otros autores.

8. Apéndices.

Contiene el material relacionado con el texto que, por su naturaleza (cálculos, diagramas, figuras, etc.), dificultan su inclusión dentro del cuerpo principal.



INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DEL TRABAJO.

Formato Físico.

No se requiere la entrega del trabajo por escrito, pues las memorias serán editadas en forma de USB. Por este motivo se solicita a los autores enviar su trabajo de manera electrónica en archivo Word.

Esto es necesario para incluirlo en las memorias.

Tamaño del texto.

Se sugiere que el texto no sea mayor de 12 páginas. Se recomienda consultar con los responsables del evento en caso de requerir más espacio.

Tamaño del papel y márgenes.

Se recomienda escribir el texto en papel tamaño carta, 21.6·37.9 cm, 8.5·11 in. El texto se debe escribir en una sola columna a renglón seguido.

Los márgenes a usar son los siguientes:

Superior. 4.45 cm, (1.75 in) en la primera página y a 2.54 cm, (1 in) en las siguientes.

Los márgenes izquierdo, derecho e inferior deben colocarse a 2.54 cm, (1 in).

Escritura del artículo.

La primera página contiene el título del trabajo, el nombre, afiliación de los autores y el resumen del trabajo. Título. Se justifica centrado con Times New Roman a 14 puntos en negritas y mayúsculas, se usan tantas líneas como se requieran.

Nombre de autor. El o los nombres de los autores se escriben con mayúsculas y minúsculas centrados dos líneas abajo del título, se usa Times New Roman a 12 puntos.

Afiliación. La empresa o institución en que laboran los autores se describe dejando una línea de espacio abajo del nombre. Se siguen las mismas instrucciones que para el caso de los nombres.

Secciones. Las secciones contemplan las diversas partes en que se dividió el trabajo, la primera es el resumen y la última, en caso de haber, es la de apéndices. El título de la sección se escribe con Times New Roman a 12 puntos en negritas y se coloca al margen izquierdo del texto empleando mayúsculas y minúsculas. En caso de requerir una subsección se recomienda que el título se escriba con Times New Roman a 12 puntos subrayado y se coloque al margen izquierdo del texto usando mayúsculas y minúsculas. En caso de requerir una subsección se recomienda que el título se escriba con Times New Roman a 12 puntos subrayado y se coloque al margen izquierdo del texto usando mayúsculas y minúsculas. Se recomienda dejar dos líneas de espacio por encima y una por debajo del título de cada sección principal y sólo una línea de espacio por encima de la subsección.

Párrafos. El texto se escribe en párrafos sin sangría y a renglón seguido se recomienda dejar una línea de espacio entre ellos.

Tablas y figuras.

Las tablas y figuras deben colocarse dentro del texto, lo más cercano posible a su mención.

Tablas. Las tablas deben incluirse en el texto lo más cerca posible de su mención. Cada tabla debe de tener un encabezado y, en caso de usar símbolos, éstos deben ser explicados al pie de la tabla.

Figuras. Los diagramas, dibujos y fotografías deben incluirse en el texto (como objetos) lo más cercano a su mención.

Numeración. Las tablas deben de ser numeradas en forma secuencial en números romanos, las figuras deben ser numeradas con caracteres arábigos.

Ecuaciones.

Las ecuaciones se generan con el mismo tipo de caracteres utilizados en el texto, se recomienda dejar una línea arriba y otra debajo de la ecuación. Su numeración debe ser con números arábigos entre paréntesis y el número se debe de colocar al extremo derecho de la ecuación.



Unidades. Las unidades a utilizar a lo largo del texto son las correspondientes al sistema internacional (SI), la inclusión de otro sistema es aceptable siempre y cuando se introduzcan a continuación de las unidades SI entre paréntesis.

Referencias. Las referencias deben de incluirse en el texto y deben de ser numeradas con caracteres arábigos y entre corchetes ([]). El artículo debe de contener la lista completa de referencias.

Artículo en revista. Nombre de autores, título de la revista, número de volumen subrayado, año de publicación entre paréntesis y número de la primera página.

Artículo en memoria. Nombre de autores, título del evento, nombre de los editores, editorial, lugar y año de publicación, número de la primera página.

Libro. Nombre de autores, título del libro, editorial, lugar y año de publicación.

Tesis. Nombre del autor, título de la tesis, universidad y año de examen.

Fechas clave:

Inicio de recepción de resúmenes de trabajos	Octubre 3, 2020
Límite de entrega de resúmenes:	Febrero 15, 2021
Notificación de la aceptación del resumen:	Marzo 10, 2021.
Límite del envío del trabajo en extenso para su revisión:	Abril 24, 2021.
Envío de comentarios a autores por revisores:	Junio 18, 2021.
Límite del envío del trabajo en extenso corregido:	Julio 13, 2021